

/Wzór umowy/

UMOWA nr ZPP.272.01.2020.D

zawarta w dniu2020 r., na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z § 4 ust.1 pkt 1 Regulaminu udzielania przez Gminę Złotów zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro (Zarządzenie nr 4.2017 Wójta Gminy Złotów z dnia 10 lutego 2017 r.), pomiędzy:

Gminą Złotów

z siedzibą : ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

NIP 767-16-10-628

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Piotra Lacha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Emilii Konopińskiej - Nochowicz**

a

.....

z siedzibą:

NIP

zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

.....

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa **materiałów biurowych**, określonych co do rodzaju, ilości i cen jednostkowych w zapytaniu ofertowym ZPP.271.01.2020.D oraz w ofercie Wykonawcy z dniar., stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę materiałów sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do **28.12.2020 r.**
2. Zamówienie określające rodzaj, ilość oraz termin dostawy materiałów Zamawiający przekazuje Wykonawcy telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę materiałów własnym transportem i na własny koszt w terminie 2 dni roboczych od daty przyjęcia zamówienia.
4. Odbiór towaru następuje w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

§ 3

1. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny jednostkowe przedmiotu umowy, określone w zapytaniu ofertowym oraz w ofercie Wykonawcy, o których mowa w § 1 ust. 1 na kwotę brutto **zł**, (słownie zł :).
2. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 1, nie będą podlegały waloryzacji w trakcie trwania umowy.

3. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku i innych.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za dostarczony przedmiot zamówienia, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po realizacji poszczególnych dostaw, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni od daty doręczenia.
3. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturze wystawionej dla Zamawiającego.
4. Jeśli należność naliczona na fakturze przewyższy cenę wykazaną w ofercie Wykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 5

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne materiałów objętych umową.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty brutto umowy, określonej w § 3 ust.1,
 - b) za opóźnienie w terminie dostawy, w wysokości 50,- zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu reklamacji w wysokości 50,- zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy dokonywane są, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
 - a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
 - b) stwierdzenia przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - c) zgłoszenia przez Zamawiającego trzech reklamacji złożonych na dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne,
 - d) dostarczania przez Wykonawcę materiałów innych niż wskazane w ofercie,
 - e) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 30 dni.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z niewykonania umowy jest sąd powszechny właściwy dla miejsca wykonania umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: